

面接トレーニング

面接で一般的に評価している内容です。確認して対策をしておきましょう。

評価項目	評価ポイント
一般常識	礼儀、マナーをわきまえているか
	最低限の教養を身につけているか
思考力	論理的であるか
	話の展開がスムーズであるか
表現力	自分の考えを明確に伝えられるか
理解力	他人の発言を正しく理解できるか
職業意識	社会人としての自覚を持っているか
	向上心があるか
タフネス	積極性はあるか
	忍耐力はあるか
信頼性	誠実であるか
	責任感強いのか
柔軟性	的確に状況判断ができるか
	臨機応変な対応ができるか
社交性	他人との協調性はあるか
英語力	ポジションに見合う英語力はあるか
PCスキル	ポジションに見合うPCスキルはあるか

評価は3段階が一般的です。

障がいについて確認してくると思われる内容です。確認しておきましょう。

項目	内容
障がい名等	障がい名・等級
原因・起因	病気・事故など
治療状況	通院・服薬（場所や薬の服薬頻度など）
障がい内容	具体的な内容（言いたく無いことは言わなくて良い）
業務上の配慮	具体的に必要な機器やソフトウェアなど
勤怠への配慮	時短や週の就労時間など
通勤への配慮	車通勤が必要、時間差出勤が必要など
その他	定期通院・定期検査など

スキルについて確認してくると思われる内容です。

項目	内容
入力	速度とローマ字入力など
Excel	何が出来るか。今までの商用での利用経験と年数
Word	何が出来るか。今までの商用での利用経験と年数
PowerPoint	何が出来るか。今までの商用での利用経験と年数
Mail	使用経験のあるメールソフトと、社内外のビジネスメールの経験
言語	TOEIC・TOEFL、その他の言語

その他確認してくると思われる内容です。

項目	内容
通勤	交通手段と自宅からオフィスまでの時間と経路
勤務時間帯	希望勤務時間 例：10:00－19:00の間など
残業	残業は可能か。可能である場合週何時間まで可能か
給与	前職・現職ではいくら貰っていたか。今回の希望給与額
他社選考	有無